



**KUMAUN UNIVERSITY, NAINITAL**  
कुमाऊँ विश्वविद्यालय, नैनीताल।

ई-निविदा सूचना वर्ष 2025-26  
(कुमाऊँ विश्वविद्यालय, नैनीताल के मुद्रण तथा लेखन सामग्री कय हेतु)

कुमाऊँ विश्वविद्यालय, नैनीताल के मुद्रण कार्य हेतु ई-निविदाएँ दिनांक 26.04.2025 से दिनांक 19.05.2025 तक तथा लेखन सामग्री कय हेतु दिनांक 26.04.2025 से दिनांक 20.05.2025 तक उत्तराखण्ड राज्य के Public Procurement Portal [www.uktenders.gov.in](http://www.uktenders.gov.in) में पृथक-पृथक ई-निविदाएँ आमंत्रित की जाती है। निविदा से सम्बन्धित विवरण एवं शर्तें उत्तराखण्ड राज्य की वेबसाइट [www.uktenders.gov.in](http://www.uktenders.gov.in) तथा विश्वविद्यालय की वेबसाइट [www.kunainital.ac.in](http://www.kunainital.ac.in) से प्राप्त की जा सकती है।


कुलसचिव

पत्रांक: के0यू0/स्टोर/12/2025

दिनांक 26.04.2025


प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को इस आशय से प्रेषित कि कृपया उक्त विज्ञापन को अपने समाचार पत्र में न्यूनतम स्थान 4x6 सेमी0के कॉलम में निर्धारित तिथि को प्रकाशित कर बिल 10 प्रतिशत की छूट के साथ दो प्रतियों में समाचार पत्र की प्रति सहित अधोहस्ताक्षरी को प्रेषित करें -

- 1- सम्पादक दैनिक जागरण, नैनीताल को इस आशय के साथ प्रेषित कि कृपया उक्त विज्ञापन को अपने समाचार पत्र के उत्तराखण्ड संस्करण में कम से कम स्थान में दिनांक 27-04-2025 के अंक में प्रकाशित करने का कष्ट करें।

  
(डॉ0 एम0एस0 मन्द्रवाल)  
कुलसचिव

प्रतिलिपि- निम्नलिखित को सूचनार्थ प्रेषित।

- 1- वित्त नियंत्रक, कुमाऊँ विश्वविद्यालय, नैनीताल।
- 2- वरिष्ठ वैयक्तिक सहायक, कुलसचिव, कुमाऊँ विश्वविद्यालय, नैनीताल।
- 3- प्रभारी ई0आर0पी0सैल को इस आशय से प्रस्तुत कि उक्त विज्ञापित निविदा को विश्वविद्यालय की वेबसाइट में अपलोड किये जाने हेतु।
- 4- निजी सचिव कुलपति को माननीय कुलपति जी के अवलोकनार्थ।

  
(डॉ0 एम0एस0 मन्द्रवाल)  
कुलसचिव

**कुमाऊँ विश्वविद्यालय, नैनीताल के वित्तीय वर्ष 2025-26 के प्रयोगार्थ विभिन्न पंजिकाएँ एवं प्रपत्र आदि दर संविदा के आधार पर मुद्रित किये जाने हेतु ई-निविदा**

कुमाऊँ विश्वविद्यालय, नैनीताल के वित्तीय वर्ष 2025-26 के प्रयोगार्थ विभिन्न पंजिकाएँ एवं प्रपत्र आदि (जो संलग्नक-1 में वर्णित है) को दर संविदा (Rate Contract) के आधार पर मुद्रित किये जाने हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली 2017 के अनुसार दो निविदा प्रणाली के तहत दिनांक 26.04.2025 से दिनांक 19.05.2025 तक उत्तराखण्ड राज्य के Public Procurement Portal [www.uktenders.gov.in](http://www.uktenders.gov.in) में ई-निविदा आमंत्रित की जाती है। प्राप्त निविदाओं को दिनांक 19.05.2025 को प्रातः 11:30 बजे उपस्थित निविदादाओं के सम्मुख विश्वविद्यालय की गठित कय समिति द्वारा खोला जायेगा। किसी कारणवश निविदा खुलने की तिथि को अवकाश घोषित होने पर उक्त निविदा उसके अगले कार्य दिवस को खोली जायेगी। ई-निविदा सूचना निम्न प्रकार है-

क.स.	ई-निविदा विवरण	दिनांक	समय
1-	ई-निविदा प्रपत्र की निविदा वैबसाइड पर उपलब्धता की तिथि	दिनांक 26.04.2025	5.00 बजे अपरान्ह
2-	ई-निविदा तकनीकी/वित्तीय बिड अपलोड करने की प्रारम्भिक तिथि	दिनांक 03.05.2025	5.30 बजे अपरान्ह
3-	ई-निविदा तकनीकी बिड अपलोड करने की अन्तिम तिथि	दिनांक 19.05.2025	11.00 बजे पूर्वान्ह
4-	ई-निविदा वित्तीय बिड अपलोड करने की अन्तिम तिथि	दिनांक 19.05.2025	11.00 बजे पूर्वान्ह
5-	निविदा की तकनीकी बिड खोले जाने की तिथि	दिनांक 19.05.2025	11.30 बजे पूर्वान्ह
6-	ई-निविदा की वित्तीय बिड खोले जाने की तिथि	तकनीकी निविदा के पूर्ण होने के उपरान्त	सफल निविदादाताओं को निर्धारित तिथि से सूचित किया जायेगा।
7-	प्री- बिड मिटिंग की तिथि	दिनांक 02.05.2025	11.00 बजे पूर्वान्ह से

उक्त निविदाएँ दिनांक 26.04.2025 के समय 11.00 बजे पूर्वान्ह तक पोर्टल में अपलोड की जा सकती है। इस प्रणाली के अन्तर्गत निविदादाता द्वारा निविदायें सम्बन्धित पोर्टल में दो भागों में अपलोड की जायेगी। सर्वप्रथम तकनीकी निविदा तत्पश्चात वित्तीय निविदा सम्बन्धित पोर्टल में अपलोड करनी होगी। निविदादाता को तकनीकी एवं वित्तीय दोनों निविदायें दिनांक 19.05.2025 के पूर्वान्ह 11.00 बजे तक उक्त पोर्टल में अनिवार्य रूप में अपलोड करनी होगी। निविदादाता को तकनीकी निविदा पृष्ठ संख्या-02 से 03 में अंकित तकनीकी निविदा की शर्तों के अनुसार तकनीकी निविदा प्रस्तुत करनी होगी। निविदादाता को पृष्ठ संख्या 04 में अंकित शर्तों के अनुसार वित्तीय निविदा केवल ऑनलाईन माध्यम से उक्त पोर्टल में अपलोड करनी होगी। निविदा प्रपत्र का शुल्क ₹0 1,500=00 (रूपये एक हजार पाँच सौ) निर्धारित है, जो अप्रतिदेय (Non Refundable) होगा। निविदा प्रपत्र का निर्धारित शुल्क वित्त अधिकारी, कुमाऊँ विश्वविद्यालय, नैनीताल के पद नाम से बैंक ड्राफ्ट के रूप में जो नैनीताल स्थित किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक के नाम से देय हो, के माध्यम से विश्वविद्यालय में जमा करना होगा या विश्वविद्यालय के कॅश काउन्टर में जमा करना होगा। शुल्क जमा करने के उपरान्त विश्वविद्यालय की वैबसाइड [www.kunainital.ac.in](http://www.kunainital.ac.in) से निविदा प्रपत्र डाउनलोड कर सकते हैं। शुल्क जमा के साक्ष्य के रूप में बैंक ड्राफ्ट या विश्वविद्यालय के कॅश काउन्टर की जमा रसीद की प्रति तकनीकी निविदा के साथ पोर्टल में अपलोड करनी होगी तथा मूल प्रति तकनीकी निविदा के लिफाफे में निविदा के साथ संलग्न कर इस कार्यालय में जमा करनी होगी जिन निविदादाताओं द्वारा तकनीकी निविदा के साथ शुल्क की मूल प्रति उपलब्ध नहीं करायी जायेगी उनकी निविदा पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।

(1)

03/05/25



## तकनीकी निविदा की शर्तें-

तकनीकी निविदा की निम्नलिखित शर्तों के क्र०सं०-01 से 15 में वर्णित अभिलेख उक्त पोर्टल में तकनीकी बिड में ऑनलाईन अपलोड करना होगा। तकनीकी निविदा की शर्तों के क्र०सं०-04, 05, 07, 11, 13 में वर्णित अभिलेखों को ऑनलाईन तकनीकी बिड में अपलोड करना होगा तथा इनकी मूल प्रति ऑफलाईन माध्यम से विश्वविद्यालय को उपलब्ध करानी होगी। तकनीकी निविदा क्र०सं०-04, 05, 07, 10, 11, 13 में वर्णित अभिलेखों को एक लिफाफे में रखकर तकनीकी निविदा का मुहरबन्द लिफाफा दिनांक 19.05.2025 को प्रातः 11.00 बजे तक कार्यालय कुलसचिव, कुमाऊँ विश्वविद्यालय, नैनीताल में जमा करना होगा। डाक से तकनीकी निविदा प्रेषित करने वाले निविदादाता निविदा इस प्रकार प्रेषित करे कि वह दिनांक 19.05.2025 के 11.00 बजे पूर्वान्ह तक कुलसचिव कार्यालय, कुमाऊँ विश्वविद्यालय, नैनीताल के कार्यालय में प्राप्त हो जाये। लिफाफे के बाहर " विश्वविद्यालय के प्रयोगार्थ विभिन्न पंजिकाएँ एवं प्रपत्रों के मुद्रण हेतु निविदा" लिखना अनिवार्य होगा।

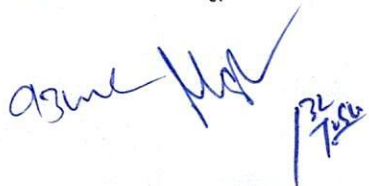
- 01- स्थायी आयकर खाता संख्या (PAN) कार्ड की प्रति निर्धारित पोर्टल में तकनीकी बिड में अपलोड करनी आवश्यक होगी।
- 02- GST के पंजीकरण संख्या की प्रति निर्धारित पोर्टल में तकनीकी बिड में अपलोड करनी आवश्यक होगी।
- 03- निविदादाता के 03 Assessment year 2022-23, 2023-2024, 2024-25 के आयकर रिटर्न की प्रति निर्धारित पोर्टल में तकनीकी बिड में अपलोड करनी आवश्यक होगी।
- 04- निविदा प्रपत्र के शुल्क की रसीद/ड्राफ्ट तकनीकी बिड में अपलोड करना आवश्यक होगा तथा उसकी मूल प्रति तकनीकी लिफाफे में रखकर विश्वविद्यालय को उपलब्ध करानी होगी।
- 05- धरोहर की धनराशि रू० 33,234=00 (रूपये तैंतीस हजार दो सौ चौतीस) निर्धारित है। निविदादाता से निर्धारित धरोहर धनराशि डिमांड ड्राफ्ट, सावधि जमा रसीद, बैंकर्स चैक, बैंक गारन्टी के रूप में स्वीकार की जायेगी, जो वित्त अधिकारी, कुमायूँ विश्वविद्यालय, नैनीताल के पदनाम से बन्धक होना चाहिए तथा जो किसी वाणिज्यिक बैंक से निर्गत हो तथा शाखा नैनीताल में देय होनी चाहिए। धरोहर राशि जिस रूप में हो, निर्धारित पोर्टल में तकनीकी बिड में अपलोड की जायेगी तथा उसकी मूल प्रति तकनीकी लिफाफे में रखकर विश्वविद्यालय को उपलब्ध करानी होगी। धरोहर राशि निविदा की तिथि के पश्चात् कम से कम 03 (तीन) माह के लिये वैध होनी चाहिए। सफल निविदादाताओं की धरोहर राशि विश्वविद्यालय में जमा रहेगी, एक बार प्रस्तुत की गयी निविदा को वापस लेने अथवा सफल निविदादाता द्वारा निर्धारित अवधि तक आवश्यक अनुबन्ध निष्पादित न करने पर धरोहर राशि जब्त कर ली जायेगी।
- 06- निविदादाता को केन्द्र सरकार, उत्तराखण्ड राज्य सरकार के मंत्रालयों/विभागों या इनसे सम्बद्ध अधीनस्थ कार्यालयों, सार्वजनिक क्षेत्र की इकाइयों, स्वायत्त निकायों में 03 वर्षों में कार्यालय कागजी सामग्री (जैसे पंजिकाएँ, अन्य प्रपत्र आदि) मुद्रित कर आपूर्ति किये जाने का अनुभव होना चाहिए। अनुभव के साक्ष्य के रूप में सम्बन्धित कार्यालय द्वारा निर्गत कार्यादेश की प्रति निर्धारित पोर्टल में तकनीकी बिड में अपलोड करनी आवश्यक है।
- 07- निविदादाता को निम्नलिखित तथ्यों का रू० 100=00 (रूपये एक सौ) के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित शपथ पत्र देना होगा -
  - क- निविदा में दर्शायी गई समस्त सूचनाएँ प्रत्येक दशा में सत्य हैं और ऐसी कोई सूचना, जो देना आवश्यक है, छिपाई नहीं गयी है। यदि कोई सूचना छिपाई जाती है तो विश्वविद्यालय द्वारा जो भी विधिक कार्यवाही की जायेगी वह निविदादाता को मान्य होगी।

अमर  
MAV  
R. T. S.

Handwritten signature

- ख- किसी भी सरकारी विभाग/राज्य सरकार/ सार्वजनिक क्षेत्र की इकाइयों/स्वायत्त निकायों में किसी भी प्रकार का विधिक वाद गतिमान नहीं है और न ही प्रस्तावित है।
- ग- फर्म को विगत 05 वर्षों में किसी भी राजकीय कार्यालय, सार्वजनिक क्षेत्र की इकाई, स्वायत्त निकायों द्वारा न ही काली सूची में दर्ज किया गया है और न ही उसकी सुरक्षा धनराशि को जब्त की गयी है।

- उक्त शपथ पत्र निर्धारित पोर्टल में तकनीकी बिड में अपलोड करना होगा तथा मूल शपथ पत्र तकनीकी लिफाफे में रखकर विश्वविद्यालय को उपलब्ध कराना होगा।
- 08- निविदादाता का वित्तीय वर्ष 2021-22, 2022-23, 2023-24 में रू0 8.50 लाख (रूपये आठ लाख पचास हजार) का वार्षिक औसत टर्न ओवर अनिवार्य रूप से होना चाहिए। टर्न ओवर के विवरण की किसी रजिस्टर्ड चाटर्ड एकाउन्टेंट द्वारा प्रमाणित प्रति निर्धारित पोर्टल में तकनीकी बिड में अपलोड करनी आवश्यक होगी।
- 09- निविदादाता को जी0एस0टी0 सम्बन्धित अदेय प्रमाण पत्र (No Due Certificate) तथा समस्त जी0एस0टी0 सम्बन्धित रिटर्न (Return) जमा होने सम्बन्धी सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्गत प्रमाण पत्र पोर्टल में अपलोड करना होगा। निविदादाता उत्तराखण्ड राज्य में पंजीकृत होने की दशा में सन्दर्भित प्रमाण पत्र उस राज्य क्षेत्राधिकारी कर प्राधिकारी द्वारा जारी होना चाहिए जहाँ आपूर्तिकर्ता पंजीकृत है। आपूर्तिकर्ता के केन्द्रीय क्षेत्राधिकार के अधीन होने पर सन्दर्भित प्रमाण पत्र ऐसे राज्य क्षेत्राधिकार कर अधिकारी द्वारा जारी होना चाहिए जिसके भौगोलिक सीमाओं के अन्तर्गत उक्त केन्द्रीय कर प्रशासित आपूर्तिकर्ता अवस्थित है। उत्तराखण्ड राज्य के बाहर किसी अन्य राज्य में पंजीकृत होने की दशा में सन्दर्भित प्रमाण पत्र उस क्षेत्राधिकार कर प्राधिकारी द्वारा जारी होना चाहिए जहाँ आपूर्तिकर्ता पंजीकृत है। उक्त प्रमाण पत्र निविदा आमन्त्रित किये जाने की बाद की तिथि का निर्गत होना चाहिए।
- 10- निविदादाता को संलग्नक-1 में प्रत्येक सामग्रियों के लिये निर्धारित कागजों एवं लिफाफों के स्व हस्ताक्षरित तथा मुहर युक्त नमूनों को तकनीकी लिफाफे में रखकर इस विश्वविद्यालय को उपलब्ध कराना होगा तथा कागज का नमूना निर्धारित पोर्टल में तकनीकी बिड में अपलोड नहीं किया जाना है। कागज तथा लिफाफों के नमूने तकनीकी लिफाफे में विश्वविद्यालय को उपलब्ध न कराने की स्थिति में निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।
- 11- निविदादाता द्वारा निविदा फार्म पूर्ण रूप से भरकर पोर्टल में अपलोड करना होगा।
- 12- निविदादाता को निविदा सूचना के प्रत्येक पृष्ठ पर फर्म की मुहर एवं हस्ताक्षर कर पोर्टल में अपलोड करना होगा।
- 13- निविदादाता के पास उक्त मुद्रण कार्य हेतु अपने स्वामित्व की आधारभूत सुविधाएँ एवं मशीनरी होनी चाहिए। निविदादाता को रू0 100=00 (रूपये एक सौ) के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर में इस आशय का शपथ पत्र देना अनिवार्य होगा कि उसके पास संलग्नक-1 में वर्णित सामग्रियों के मुद्रण हेतु अपने स्वामित्व की आधारभूत सुविधाएँ एवं मशीनरी उपलब्ध है। शपथ पत्र निर्धारित पोर्टल में तकनीकी बिड में अपलोड करना होगा तथा मूल शपथ पत्र तकनीकी लिफाफे में रखकर विश्वविद्यालय को उपलब्ध कराना होगा।
- 14- शासनादेश संख्या-1542/VII-3-19/143 दिनांक 20 अगस्त 2019 द्वारा निर्गत कय वरीयता नीति-2019 के अन्तर्गत लाभ पाने के इच्छुक निविदादाता को शासनादेश में उल्लेखित आवश्यक प्रमाण पत्र पोर्टल में अपलोड करना होगा। उक्त शासनादेश के बिन्दु संख्या-05 के अनुसार निविदा मानदण्डों में छूट प्राप्त किये जाने हेतु सम्बन्धित प्रमाण पत्र पोर्टल में अपलोड करना होगा।
- 15- बिन्दु संख्या-07 एवं 13 में वर्णित शपथ पत्र पृथक-पृथक नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर में होने आवश्यक है। एक ही नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर में दोनों बिन्दुओं के शपथ पत्र मान्य नहीं होंगे।



(3)






## वित्तीय निविदा की शर्तें

- 1- जिन निविदादाताओं की तकनीकी निविदा अर्ह होगी केवल उन्हीं की वित्तीय निविदा द्वितीय चरण में खोली जायेगी।
- 2- वित्तीय निविदा केवल उक्त पोर्टल में ही अपलोड की जायेगी। उक्त पोर्टल के अतिरिक्त अन्य माध्यम से दी गयी दरें स्वीकार नहीं होगी।
- 3- सफल निविदादाता को सामग्रियों की आपूर्ति विश्वविद्यालय के नैनीताल स्थित कार्यालय में करनी होगी। अतएव निविदा दर में सामग्रियों के परिवहन एवं हैण्डलिंग की दर एवं जी0एस0टी0 की राशि भी सम्मिलित होनी चाहिए। विश्वविद्यालय द्वारा जी0एस0टी0, परिवहन एवं हैण्डलिंग में व्यय धनराशि का पृथक से भुगतान नहीं किया जायेगा। निविदा दर रूपों में अंकित की जाए जो शब्दों एवं अंकों में देना अनिवार्य होगा।
- 4- निविदा समस्त सामग्रियों के कुल योग पर न्यूनतम दरदाता (L-1) के पक्ष में स्वीकृत की जायेगी।
- 5- निविदादाता को प्रत्येक सामग्री की वित्तीय दर देना अनिवार्य होगा।

## निविदा की अन्य शर्तें

- 1- निविदा की दरें अनुबन्ध किये जाने की तिथि से 31.03.2026 के लिये मान्य होगी। कार्य सन्तोषजनक होने पर किसी कारणवश अनुबन्ध विस्तारित किये जाने पर विचार किया जा सकता है।
- 2- निविदा स्वीकार किये जाने के उपरान्त अनुबन्ध की अन्तिम वैध तिथि तक उक्त सामग्रियों में प्रयुक्त होने वाले कागजों या अन्य सामग्रियों के मूल्यों में वृद्धि होने अथवा मुद्रण लागत में वृद्धि होने पर विश्वविद्यालय उत्तरदायी नहीं होगा तथा सफल निविदादाता को स्वीकृत दरों पर ही सामग्री आपूर्ति करनी होगी।
- 3- सामग्रियों के बीजकों का भुगतान बजट के सापेक्ष धनराशि उपलब्ध होने पर किया जायेगा।
- 4- आपूर्ति आदेश के विरुद्ध पूर्णरूपेण सामग्री विश्वविद्यालय को प्राप्त होने पर ही बीजक स्वीकार किया जायेगा।
- 5- संलग्नक-1 में अंकित सामग्रियों की मात्रा अनुमानित है तथा विश्वविद्यालय की आवश्यकतानुसार ही सामग्री का आपूर्ति आदेश समय-समय पर सफल निविदादाता को दिया जायेगा।
- 6- न्यूनतम दर एक से अधिक फर्मों की प्राप्त होने पर कार्य का आवंटन समानुपातिक रूप से किया जायेगा, जो समस्त निविदादाताओं को मान्य होगा।
- 7- सभी प्रकार का मुद्रण कार्य संलग्नक-1 में सामग्रीवार वर्णित कागजों में किया जायेगा।
- 8- मुद्रण से पूर्व प्रूफ रीडिंग (Proof Reading) विश्वविद्यालय द्वारा की जायेगी। प्रूफ रीडिंग कराने के उपरान्त ही अन्तिम मुद्रण कार्य किया जायेगा। प्रूफ रीडिंग कराने हेतु फर्म स्वामी को स्वयं अथवा अपने प्रतिनिधि को विश्वविद्यालय कार्यालय में विश्वविद्यालय के निर्देशानुसार उपस्थित होना होगा जिसमें कोई भी यात्रा भत्ता या अन्य भत्ता विश्वविद्यालय द्वारा भुगतान नहीं किया जायेगा।
- 9- विश्वविद्यालय द्वारा मुद्रित कराये जाने वाले समस्त प्रकार की मुद्रित सामग्री/प्रपत्र कम अथवा अपूर्ण पाये जाने पर नियमानुसार फर्म के बिल से कटौती विश्वविद्यालय द्वारा स्वयं ही कर ली जायेगी जिस पर निविदादाता का किसी प्रकार का दावा मान्य नहीं होगा।

- 10- निविदा स्वीकार किये जाने के उपरान्त दरों में किसी भी प्रकार की वृद्धि स्वीकार नहीं की जायेगी।
- 11- संलग्नक-1 में वर्णित मुद्रण कार्य हेतु नमूने किसी भी कार्य दिवस में विश्वविद्यालय के स्टोर अनुभाग में आकर देखे जा सकते हैं। विश्वविद्यालय द्वारा मूल रूप में नमूने किसी भी निविदादाता को उपलब्ध नहीं कराये जायेगे।
- 12- विश्वविद्यालय को अधिकार होगा कि वह फर्म द्वारा मुद्रण कर उपलब्ध करायी गयी सामग्री के कागज की माप करायी जा सकती है तथा कागज की माप संलग्नक-1 में सामग्रीवार अंकित कागज की माप से निम्न स्तर का होने पर सम्बन्धित फर्म के बिलों के भुगतान में आवश्यक कटौती कर फर्म को काली सूची में अंकित करने की कार्यवाही की जायेगी।
- 13- फर्म द्वारा उक्त सामग्रियों की आपूर्ति एफ0ओ0आर0, कुमाऊँ विश्वविद्यालय, नैनीताल के प्रशासनिक भवन के स्टोर अनुभाग को उपलब्ध करानी होगी।
- 14- किसी भी निविदा अथवा समस्त निविदाओं को किसी भी समय बिना किसी कारण बताये निरस्त करने का पूर्ण अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित रहेगा।
- 8- सम्बन्धित कार्य एवं निविदा के परिप्रेक्ष्य में यदि कोई विवाद उत्पन्न होता है तो उसे कुलपति जी के निर्णयार्थ (Arbitration) प्रस्तुत किया जायेगा और उनका निर्णय दोनों पक्षों को मान्य होगा।
- 9- निविदा के सम्बन्ध में किसी भी विवाद के लिये न्यायिक क्षेत्राधिकार नैनीताल होगा, अन्य किसी भी न्यायालय में विचारार्थ नहीं होगा।
- 10- सफल निविदादाता द्वारा विश्वविद्यालय में उपस्थित होकर विश्वविद्यालय के साथ रू0 100/- (रू0 एक सौ मात्र) के नॉन-ज्यूडीशियल स्टॉम्प पेपर में कार्य अनुबन्ध करना होगा। अनुबन्ध के समय सफल निविदादाता को अनुबन्ध राशि का 05 प्रतिशत धनराशि कार्यपूर्ति प्रतिभूति के रूप में इस विश्वविद्यालय को जमा करना होगा। सफल निविदादाता से निर्धारित कार्यपूर्ति प्रतिभूति डिमांड ड्राफ्ट, सावधि जमा रसीद, बैंक गारन्टी के रूप में स्वीकार की जायेगी, जो वित्त अधिकारी, कुमाऊँ विश्वविद्यालय, नैनीताल के पदनाम से बन्धक होना चाहिए तथा जो किसी वाणिज्यिक बैंक से निर्गत हो तथा शाखा नैनीताल में देय होनी चाहिए। कार्यपूर्ति प्रतिभूति धनराशि आपूर्ति हेतु निर्धारित समयावधि के पश्चात् कम से कम 60 (साठ) दिन बाद तक वैध होनी आवश्यक है।
- 11- सफल निविदादाता द्वारा यदि अनुबन्ध के अनुरूप कार्य सम्पादन में असमर्थता व्यक्त की जाती है तो उनकी कार्यपूर्ति धनराशि विश्वविद्यालय के पक्ष में जब्त कर ली जायेगी तथा इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।
- 12- सफल निविदादाता द्वारा दर स्वीकृत होने के उपरान्त विद्यालय द्वारा निर्धारित दिवसों के अन्तर्गत विश्वविद्यालय के साथ अनुबन्ध करना होगा। यदि सफल निविदादाता द्वारा अनुबन्ध करने से इन्कार किया जाता है तो उसकी धरोहर की धनराशि विश्वविद्यालय के पक्ष में जब्त कर ली जायेगी तथा इस सम्बन्ध में निविदादाता का कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।
- 13- सफल निविदादाता को विभिन्न पंजिकाओं, प्रपत्रों एवं लिफाफों का मुद्रण विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये प्रारूप के अनुसार किया जाना अनिवार्य होगा।
- 14- फर्म के बिलों से नियमानुसार आयकर कटौती करते हुये राजकीय पक्ष में जमा किया जायेगा।

अग्रिम  
  
  


- 15- सफल निविदादाता द्वारा निर्धारित समय तक सामग्री की आपूर्ति न किये जाने पर विश्वविद्यालय को अधिकार होगा कि वह क्रयादेश निरस्त कर दे। इस प्रकार के आदेश निरस्तीकरण के फलस्वरूप किसी प्रकार के नुकसान का उत्तरदायित्व विश्वविद्यालय का नहीं होगा।

अध्यक्ष  
कय समिति

वित्त नियन्त्रक,  
कुमायूँ विश्वविद्यालय, नैनीताल।

कुलसचिव,  
कुमायूँ विश्वविद्यालय, नैनीताल।

कुमायूँ विश्वविद्यालय, नैनीताल

संख्या 11 / सामान्य/स्टोर/सा0/पीईआर दिनांक अप्रैल 26, 2025

प्रतिलिपि :- निम्नांकितों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- 1 :- निजी सचिव, कुलपति को कुलपति महोदय के सूचनार्थ प्रेषित।
- 2 :- वित्त नियन्त्रक, कुमायूँ विश्वविद्यालय, नैनीताल।
- 3 :- निविदा समिति के समस्त सदस्य।
- 4 :- पटल सहायक, कैश काउन्टर, कुमायूँ विश्वविद्यालय, नैनीताल को इस आशय से कि वह उक्त निविदा हेतु निविदादाताओं द्वारा दिया जाने वाला शुल्क नियमानुसार जमा कर शुल्क की मूल प्रति निविदादाता को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करे।
- 5 :- नोटिस बोर्ड में चस्पा हेतु।

कुलसचिव,  
कुमायूँ विश्वविद्यालय, नैनीताल।

विश्वविद्यालय के प्रयोगार्थ मुद्रित होने वाली सामग्रियों का विवरण

क्र०सं०	मुद्रित सामग्री नाम	मुद्रित सामग्री का विवरण	पेपर साईज एवं GSM	सामग्री की अनुमानित संख्या	अभ्युक्ति
1	कॉफी टेबल बुक	प्रत्येक बुक में 185 पृष्ठ दोनो तरफ मल्टीकलर मुद्रण, डिजाइनिंग, डिजिटल प्रिन्टिंग, हार्ड बोर्ड बाइंडिंग सहित थर्मल लेमिनेशन किया जाना होगा।	29X22 सेमी 210 GSM आर्ट पेपर का प्रयोग किया जायेगा।	100 बुक	मॉगानुसार मुद्रण कराया जायेगा।
2	विभिन्न प्रकार के परीक्षा/अन्य विभागीय प्रपत्र	दोनों तरफ एक कलर में मुद्रण 500-500 की पैकिंग कर विश्वविद्यालय कार्यालय में आपूर्ति करनी होगी	17X27/4 मैफलीथो पेपर 70 GSM	10000 प्रपत्र	सम्बन्धित अनुभागों की मॉग पर ही मुद्रण कराया जायेगा।
3	विभिन्न प्रकार के परीक्षा/अन्य विभागीय प्रपत्र	एक तरफ एक कलर में मुद्रण 500-500 की पैकिंग कर विश्वविद्यालय कार्यालय में आपूर्ति करनी होगी	17X27/4 मैफलीथो पेपर 70 GSM	10000 प्रपत्र	सम्बन्धित अनुभागों की मॉग पर ही मुद्रण कराया जायेगा।

9/3/24

4	अवार्ड लिस्ट (बुकलैट रूप में)	तीन कलर में प्रतिपर्ण सहित (Triplecate) 500-500 बुकलेट की पैकिंग कर विश्वविद्यालय कार्यालय में आपूर्ति करनी होगी	17X27/4, प्रथम प्रतिपर्ण 60 GSM सफेद पेपर एवं द्वितीय एवं तृतीय प्रतिपर्ण 56 GSM (कलर पेपर)	10000 बुक	सम्बन्धित अनुभाग की माँग पर ही मुद्रण कराया जायेगा।
5	डैस्क स्लीप	डैस्क स्लीप 70GSM कलर कार्ड सीट में एक तरफ मुद्रण किया जायेगा। तदपरान्त 250 के पैकेट बनाकर विश्वविद्यालय को आपूर्ति करनी होगी।	डैस्क स्लीप में 22X28/12 (70 GSM मैफलीथो पेपर)	5000 स्लीप	सम्बन्धित अनुभाग की माँग पर ही मुद्रण कराया जायेगा।
6	शुल्क रसीद बुक	प्रत्येक रसीद बुक में 100 मुख्य पृष्ठ तथा 100 प्रतिपण पृष्ठ एक कलर में मुद्रित होंगे तथा पक्की बाईडिंग की जायेगी। तदपरान्त 50-50 के पैकेट बनाकर विश्वविद्यालय को आपूर्ति की जायेगी।	रसीद बुक के मुख्य पृष्ठ में 18X22/8 70 GSM मैफलीथो पेपर प्रयोग किया जायेगा तथा प्रतिपण पृष्ठ में 18X22/8 58 GSM कलर पेपर प्रयोग में लाया जायेगा।	100	सम्बन्धित अनुभाग की माँग पर ही मुद्रण कराया जायेगा।
7	आगन्तुक स्लिप	100 पृष्ठ काउन्टर फॉइल सहित	18X22/16 ,70 जी0एस0एम0 मैफलीथो पेपर	20 बुक	सम्बन्धित अनुभाग की माँग पर ही मुद्रण कराया जायेगा।

अक्षय

MA

संलग्नक -01

8	विभिन्न प्रकार के खेलों के प्रमाण पत्र बुक लेट रूप में	प्रत्येक प्रमाण पत्र में 50 पृष्ठ बहुरंगी मुद्रण होंगे, उच्च क्वालिटी पेपर तथा पक्की बाईंडिंग की जायेगी	प्रमाण पत्र 22X 28 / 250 GSM एंबरी का प्रयोग किया जायेगा।	50 बुक	सम्बन्धित अनुभाग की माँग पर ही मुद्रण कराया जायेगा।
9	फाइल कवर	बहुरंगी मुद्रण, विश्वविद्यालय लोगो, फाइल के अन्दर मुद्रण सहित	300 जी0एस0एम0 आर्ट कार्ड	2000 फाइल	माँगानुसार मुद्रण कराया जायेगा।
10	फाइल फोल्डर उपाधि जैकेट	बहुरंगी मुद्रण, विश्वविद्यालय लोगो, सहित मुद्रण	250 जी0एस0एम0 आर्ट कार्ड	2000 फाइल	माँगानुसार मुद्रण कराया जायेगा।
11	नोट सीट पैड (ग्रीन सीट)	रिगल साईज के पेपर पर एक कलर में मुद्रित कर 100-100 का पैड बनाया जायेगा।	लिगल साईज के 90 GSM पेपर पर मुद्रित किया जायेगा।	100 बुक	माँगानुसार मुद्रण कराया जायेगा।
12	विश्वविद्यालय पैड	A-4 साईज के पेपर पर एक कलर में मुद्रित कर 100-100 का पैड बनाया जायेगा	A-4 साईज के 90 GSM लेजर पेपर पर मुद्रित किया जायेगा।	50 बुक	माँगानुसार मुद्रण कराया जायेगा।
13	लेखा बही रजिस्टर	300 पेज लेदर बाईंडिंग सहित दोनों तरफ मुद्रण	23X36 लेजर पेपर 90 GSM	5 रजिस्टर	सम्बन्धित अनुभाग की माँग पर ही मुद्रण कराया जायेगा।

अ.प्र.


प्र.

संलग्नक - 01

14	आय व्यय रजिस्टर	200 पेज लेदर बाईंडिंग सहित दोनों तरफ मुद्रण	20X30 लेजर पेपर 90 GSM	5 रजिस्टर	सम्बन्धित अनुभाग की माँग पर ही मुद्रण कराया जायेगा।
15	सामान्य भविष्य निधि रजिस्टर	200 पेज लेदर बाईंडिंग सहित दोनों तरफ मुद्रण	23X36/2 लेजर पेपर 90 GSM	5 रजिस्टर	सम्बन्धित अनुभाग की माँग पर ही मुद्रण कराया जायेगा।
16	उपाधि प्रेषण रजिस्टर	200 पेज लेदर बाईंडिंग सहित दोनों तरफ मुद्रण	23X36/2 लेजर पेपर 90 GSM	5 रजिस्टर	सम्बन्धित अनुभाग की माँग पर ही मुद्रण कराया जायेगा।
17	नामांकन रजिस्टर	200 पेज लेदर बाईंडिंग सहित दोनों तरफ मुद्रण	23X36/2 लेजर पेपर 90 GSM	5 रजिस्टर	सम्बन्धित अनुभाग की माँग पर ही मुद्रण कराया जायेगा।
18	डाक प्रेषण रजिस्टर	200 पेज लेदर बाईंडिंग सहित दोनों तरफ मुद्रण	23X36/2 लेजर पेपर 90 GSM	25 रजिस्टर	सम्बन्धित अनुभागों की माँग पर ही मुद्रण कराया जायेगा।

CBM

19	विश्वविद्यालय के विभिन्न प्रकार के रजिस्टर	200 पेज लेदर बाइंडिंग सहित दोनों तरफ मुद्रण (नमूने विश्वविद्यालय में आकर देखे जा सकते हैं)	23X36/2 लेजर पेपर 90 GSM	50 रजिस्टर	सम्बन्धित अनुभागों की माँग पर ही मुद्रण कराया जायेगा।
20	दैनिक व्यय पंजिका	1+2 के आधार पर 300 पेज विभिन्न तीन कलरों में एक तरफ मुद्रण लेदर बाइंडिंग सहित	18X22/2 पेपर 60 GSM	10 रजिस्टर	सम्बन्धित अनुभाग की माँग पर ही मुद्रण कराया जायेगा।
21	चैक प्रेषण रजिस्टर	1+1 के आधार पर 200 पेज एक तरफ मुद्रण लेदर बाइंडिंग सहित	18X22/2 सेन्चुरी पेपर 60 GSM	10 रजिस्टर	सम्बन्धित अनुभाग की माँग पर ही मुद्रण कराया जायेगा।
22	छात्रों/खिलाडियों के परिचय पत्र	छात्रों/खिलाडियों के परिचय पत्र 180 GSM का कलर/सफेद कार्ड सीट पेपर प्रयोग किया जायेगा।	180 GSM का कलर/सफेद कार्ड सीट पेपर	200 परिचय पत्र	सम्बन्धित अनुभाग की माँग पर ही मुद्रण कराया जायेगा।
23	नामावली/ वैधता प्रमाण पत्र	एक तरफ मुद्रण कर विश्वविद्यालय को आपूर्ति करनी होगी।	18X22 (फुल साइज) मैफलीथो पेपर 60 GSM	1000 प्रमाण पत्र	सम्बन्धित अनुभाग की माँग पर ही मुद्रण कराया जायेगा।

93m 

24	टी0ए0बिल रजिस्टर	200 पेज लेदर बाईडिंग सहित दोनों तरफ मुद्रण (नमूने विश्वविद्यालय में आकर देखे जा सकते हैं)	23X36/2 लेजर पेपर 90 GSM	10 रजिस्टर	सम्बन्धित अनुभाग की माँग पर ही मुद्रण कराया जायेगा।
25	सिड्यूल बुकलैट रजिस्टर	1+1 के आधार पर 200 पेज एक तरफ मुद्रण लेदर वाइडिंग सहित	18X22/2 पेपर 60 GSM	10 रजिस्टर	सम्बन्धित अनुभाग की माँग पर ही मुद्रण कराया जायेगा।
26	9X4" ब्राउन लिफाफा मुद्रण सहित	---	---	15000 लिफाफे	सम्बन्धित अनुभागों की माँग पर ही मुद्रण कराया जायेगा।
27	11X5" ब्राउन क्लथ लाइन लिफाफा मुद्रण सहित	---	---	20000 लिफाफे	सम्बन्धित अनुभागों की माँग पर ही मुद्रण कराया जायेगा।
28	13X6" ब्राउन क्लथ लाइन लिफाफा मुद्रण सहित	---	---	20000 लिफाफे	सम्बन्धित अनुभागों की माँग पर ही मुद्रण कराया जायेगा।

CSM

NAK

29	13X6" पीला क्लथ लाइन लिफाफा मुद्रण सहित	—	—	10000 लिफाफे	सम्बन्धित अनुभागों की माँग पर ही मुद्रण कराया जायेगा।
30	9X12" ब्राउन क्लथ लाइन लिफाफा मुद्रण सहित	—	—	10000 लिफाफे	सम्बन्धित अनुभागों की माँग पर ही मुद्रण कराया जायेगा।
31	13X9.5" ब्राउन क्लथ लाइन लिफाफा मुद्रण सहित	—	—	10000 लिफाफे	सम्बन्धित अनुभागों की माँग पर ही मुद्रण कराया जायेगा।
32	11X15" ब्राउन लेमिनेशन लिफाफा मुद्रण सहित	—	—	10000 लिफाफे	सम्बन्धित अनुभागों की माँग पर ही मुद्रण कराया जायेगा।
33	18X13.5" ब्राउन क्लथ लाइन लिफाफा मुद्रण सहित	—	—	10000 लिफाफे	सम्बन्धित अनुभागों की माँग पर ही मुद्रण कराया जायेगा।

93w

1/1/1

संलग्नक-01

34	9X4" ब्राउन/सफेद लिफाफा सादा मुद्रण सहित	---	---	10000 लिफाफे	सम्बन्धित अनुभागों की माँग पर ही मुद्रण कराया जायेगा।
35	9X4" सफेद विन्डो लिफाफा मुद्रण सहित	---	---	10000 लिफाफे	सम्बन्धित अनुभागों की माँग पर ही मुद्रण कराया जायेगा।
36	A-4 साइज कलर लिफाफे क्लैथ लाइन मुद्रण सहित	---	---	10000 लिफाफे	सम्बन्धित अनुभागों की माँग पर ही मुद्रण कराया जायेगा।
37	A-4 साइज कलर लिफाफे लेमिनेशन युक्त मुद्रण सहित	---	---	10000 लिफाफे	सम्बन्धित अनुभागों की माँग पर ही मुद्रण कराया जायेगा।
38	14X18" ब्राउन क्लैथ लाइन लिफाफा मुद्रण सहित (ए, बी, सी, डी)	-	-	500 लिफाफे	सम्बन्धित अनुभागों की माँग पर ही मुद्रण कराया जायेगा।

अनुमोदित

39	9X4" ब्राउन लिफाफा लेमिनेशन युक्त KEY I/II	—	—	10000 लिफाफे	सम्बन्धित अनुभागों की माँग पर ही मुद्रण कराया जायेगा।
40	प्रोविजनल प्रमाण पत्र बुकलैट रूप में	प्रत्येक प्रमाण पत्र में 50 पृष्ठ बहुरंगी मुद्रण होंगे, उच्च क्वालिटी पेपर तथा लेदर बाईडिंग की जायेगी	प्रमाण पत्र में 22x28/6 180 GSM कलर/सफेद कार्ड सीट पेपर प्रयोग किया जायेगा जिसमें कलर प्रिन्टिंग होगी	50 बुकलैट	सम्बन्धित अनुभागों की माँग पर ही मुद्रण कराया जायेगा।
41	माईग्रेशन प्रमाण पत्र बुकलैट रूप में	प्रत्येक प्रमाण पत्र में 50 पृष्ठ बहुरंगी मुद्रण होंगे, उच्च क्वालिटी पेपर तथा लेदर बाईडिंग की जायेगी	90 GSM एजक्यूटिव बाण्ड पेपर का प्रयोग किया जायेगा।	50 बुकलैट	सम्बन्धित अनुभागों की माँग पर ही मुद्रण कराया जायेगा।

अज्ञात



# कुमाऊँ विश्वविद्यालय, नैनीताल KUMAUN UNIVERSITY, NAINITAL

मुद्रण कार्य की निविदा हेतु निविदा प्रपत्र

- 1- निविदादाता का नाम- .....
- 2- निविदादाता का पता- .....
- 3- निविदादाता की फर्म का नाम यदि कोई हो.....
- 4- निविदादाता की फर्म का पता यदि कोई हो.....
- 5- निविदादाता को मोबाइल नं० .....
- 6- ई मेल आईडी० .....

निविदादाता  
अपना फोटो  
चिपकाएँ

निविदादाता के हस्ताक्षर